



BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ
TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMOSI TVARKOS PATVIRTINIMO**

Nr.

Baltoji Vokė

Remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis,

T v i r t i n u Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarką.

PRIDEDAMA. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarka. 4 Lapai.

Laikiniai vykdanti direktoriaus pareigas

Violeta Bukatka

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2025 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr.

BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMOSI TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“

(<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/22b500146e0311f0a8bbd1e98310677d>)

2. Tvarkos paskirtis – padėti gimnazijos bendruomenei užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga (mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, asmeniniai kompiuteriai, planšetės ir kt.), skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Gimnazijoje ribojamas mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokose ar organizuojant ugdomasias veiklas ne pamokų metu, taip pat ir kitose erdvėse (muziejuose, parodose, STEAM centruose ir pan.) vykdomų edukacinių veiklų metu, išskyrus šiuos atvejus:
 - 5.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar organizuojant veiklas ne pamokų metu, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai;
 - 5.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl **jų sveikatos** ar kitų labai svarbių objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

6. Gimnazijoje ribojamas asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas **nuo 8.00 val. iki 15.00 val. gimnazijos teritorijoje per pertraukas tarp pamokų, pailgintos dienos grupėje, išskyrus atvejus**, kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių (kviesti pagalbos tarnybas, pastebėjus nusikalstamą veiklą, kai šalia nėra suaugusiųjų) yra poreikis skubiai pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.
7. Mokiniai, turintys sveikatos sutrikimų (pvz., cukrinį diabetą) ar kitų priežasčių, dėl kurių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai yra būtini, turi pateikti raštišką tėvų paaiškinimą bei individualiai susitarti su Gimnazija.
8. **Esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais** (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, **mokiniai kreipiasi į klasės vadovus, mokytojus, mokinio padėjėją, švietimo pagalbos specialistus, raštinės darbuotoją, administraciją.**

III SKYRIUS PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

9. Atvykus į gimnaziją asmeniniai informacinių technologijų **įrenginius mokiniai padeda į užrakinamas spinteles** (arba **mokiniai jų nesineša į gimnaziją**) savo klasės kabinete. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik Tvarkos 5 ir 6 punktuose nurodytais atvejais.
10. Gimnazijoje vykdoma asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo Tvarkoje nustatytų ribojimų stebėseną:
 - 10.1. pamokų ir kitų užsiėmimų metu stebėseną vykdo pamoką ar užsiėmimą vedantis mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas;
 - 10.1.1. pertraukų metu stebėseną vykdo budintis mokytojas;
 - 10.1.2. įspėti mokinį ar taikyti kitas drausminimo priemones (numatytas VI sk.) privalo kiekvienas šios Tvarkos nesilaikymo atvejį pastebėjęs Gimnazijos mokytojas, mokinio padėjėjas ar švietimo pagalbos mokiniui specialistas.

IV SKYRIUS TĖVŲ ATSAKOMYBĖ IR INFORMAVIMAS

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą) su šia Tvarka supažindinami pasirašytinai pirmojo mokslo metų susirinkimo metu.
12. Kilus būtinybei susisiekti su mokiniu pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą) kreipiasi į klasės vadovą arba administraciją.
13. Tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą) skatinami palaikyti Gimnazijos pastangas formuoti mokinių dėmesingumo, atsakomybės ir skaitmeninio raštingumo įgūdžius.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖ

14. Gimnazija neatsako už mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą, sugadinimą ar vagystę, jei šie įrenginiai buvo naudojami ar laikomi nesilaikant šio Tvarkos reikalavimų.
15. Gimnazijos darbuotojai neturi teisės naudoti mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių be mokinio sutikimo, išskyrus atvejus, kai kyla grėsmė mokinio ar kitų bendruomenės narių saugumui.
16. Gimnazija įsipareigoja užtikrinti aiškų informavimą apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymo ir naudojimosi Tvarką, jos laikymosi kontrolę bei taikyti ugdomąsias poveikio priemones

Tvarkos nesilaikymo atveju.

17. Įtarus patyčias ar netinkamo turinio platinimą, naudojant asmeninius mobiliuosius telefonus ar kitus informacinių technologijų įrenginius, Gimnazija informuoja atitinkamas institucijas, vadovaudamasi asmens duomenų apsaugos ir Vaiko teisių apsaugos įstatymais.

VI SKYRIUS

DRAUSMINIMO PRIEMONĖS DĖL ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO

18. Jei mokinys nesilaiko naudojimosi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais Tvarkos:

18.1. Pirmą kartą mokinys yra įspėjamas žodžiu;

18.2. Jei mokinys antrą kartą pažeidžia Tvarką, mokytojas paima asmeninį informacinių technologijų įrenginį ir atiduoda jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Pasibaigus visoms pamokoms, įrenginys grąžinamas mokiniui, o mokinys pakartotinai supažindinamas su Tvarka;

18.3. Jei mokinys tris kartus pažeidžia asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarkos taisykles, jo mobilusis įrenginys paimamas ir grąžinamas tėvams, o mokinio elgesys aptariamas su klasės vadovu ar socialiniu pedagogu, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams arba mokinių atstovams pagal įstatymą).

19. Mokiniui atsisakius atiduoti ugdymo metu naudojamą asmeninį informacinių technologijų įrenginį, problemos sprendimui mokytojas gali kviesti socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją. Tokiu atveju fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas ir informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai arba mokinių atstovai pagal įstatymą).

20. Jei nustatoma, kad mokinys turi papildomą asmeninį informacinių technologijų įrenginį, kurio nepateikė saugoti, tai laikoma sąmoningu Tvarkos pažeidimu. Įtarus, kad mokinys slepia papildomą įrenginį, Gimnazijos darbuotojai turi teisę paprašyti parodyti turimą turinį, laikantis privatumo principų ir dalyvaujant trečiam asmeniui (klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar kt.).

21. Situacijai nesikeičiant, mokinio elgesys aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams).

22. Tvarkos pažeidimams kartojantis, kreipiamasi į Vaiko teisių specialistus dėl mokinio teisės į sveiką ir saugią ugdymosi aplinką priemonių užtikrinimo.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokiniai su taisyklėmis (Tvarka) supažindinami klasių valandėlių metu. Mokiniai susipažinimą su tvarka patvirtina parašu instruktažų lapuose.

24. Tvarka skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

25. Priimta Tvarka galioja kiekvienam Gimnazijoje besimokančiam mokiniui ar mokinei.

26. Tvarkos įgyvendinimo stebėseną atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.

27. Ši Tvarka yra suderinta su mokytojų taryba ir gimnazijos taryba. Ji peržiūrima kiekvienais metais ir gali būti koreguojama, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir švietimo rekomendacijas.

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ ARBA MOKINIŲ ATSTOVŲ PAGAL ĮSTATYMĄ)
INFORMAVIMO IR SUTIKIMO FORMA**

**Supažindinimas su Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos mokinių asmeninių
telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimosi tvarka**

Nr.	Vardas, Pavardė	Susipažinau (parašas)

Data: _____

Su instruktažo turiniu susipažino klasės vadovas: _____

(kl. vadovo V. Pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija 191415562, Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, LT-17234 Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimosi tvarkos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-22 Nr. V-1E-185-(1.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Bukatka, Laikiniai vykdanti direktoriaus pareigas, Administracija
Sertifikatas išduotas	VIOLETA BUKATKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-22 13:29:33 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-22 13:29:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-13 08:31:25 – 2027-08-13 08:31:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-17 11:05:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-17 11:05:10 DBSIS