



BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS 2025-2026 MOKSLO
METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Baltoji Vokė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 6 dalies ir 61 punktais, remdamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 2 skyriaus 2 skirsnio 20 punktu ir Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Šalčininkų r. savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-(1.3 E)-325 „Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 27.3 punktu,

t v i r t i n u Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos 2025-2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą.

PRIDEDAMA. 53 lapai.

Laikiniai vykdanti direktoriaus pareigas

Milda Daukantaitė-Kukė

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2025 m. d.
įsakymu Nr.

SUDERINTA
Šalčininkų r. Baltosios Vokės
„Šilo“ Gimnazijos taryboje
2025-06-30
Protokolo Nr. 4

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDRIEJI UGDYMO PLANAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (toliau – Bendrieji ugdymo planai) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymo reikalavimus ir dėl ugdymo turinio formavimo bei ugdymo organizavimo pateikti susitarimus, sudarančius sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti reikalavimus ir rekomendacijas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, mokantis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

3.3. nustatyti neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas;

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

7. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

7.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

7.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

7.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

7.4. ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga
1-4	2025-09-01	2026-06-05
5-8, I-III G	2025-09-01	2026-06-12
IV G	2025-09-01	2026-05-29

7.5. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

8.1. 1–4, 5–8 klasių ir I–III gimnazijos klasių mokiniams atostogų pradžią nustatė gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir su Šalčininkų rajono savivaldybe (1-4 kl. – 2026-06-05, 5-8, I-III g kl. - 2026-06-12). Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. ;

8.2. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.

9. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

9.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

9.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

9.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos Šalčininkų rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

11. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengė gimnazijos ugdymo planą vieneriems metams, numato jo struktūrą ir priima sprendimus dėl gimnazijos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

12. Rengdama gimnazijos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo

ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

13. Gimnazijos ugdymo plano projektą, vadovaudamasi demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, parengė direktoriaus 2025 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V- 1E – 105 – (1.4E) patvirtinta darbo grupė.

14. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį ir rengdama ugdymo planą, rėmėsi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, PUPP, brandos egzaminų rezultatais, nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

15. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

16. Įgyvendinant 2025–2026 mokslo metų ugdymo planą didžiausias dėmesys skiriamas:

- 16.1. savivaldaus mokymosi plėtojimui;
- 16.2. mokymosi pagalbos efektyviam teikimui;
- 16.3. STEAM mokslų ugdymo proceso organizavimui;
- 16.4. individualios pažangos stebėsenai ir fiksavimui;
- 16.5. bendruomeniškumo bei tautiškumo stiprinimui, savivaldos plėtojimui.

17. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi gimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Gimnazijos ugdymo plane numatyta:

17.1. ugdymo proceso organizavimo gimnazijos kalendorius (1 priedas);

17.2. užsienio kalbų (2-4, 5-8, I-II, III-IV g kl. užsienio kalba (pirmoji, anglų), 6-8, I-II g kl. – užsienio kalba (antroji - rusų, vokiečių)), neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams (žr. 2 priedą);

17.3. švietimo pagalba, kuri teikiama vadovaujantis Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-157;

17.4. ugdymo ne gimnazijos aplinkose organizavimas (žr. 1 priedą);

17.5. vertinimo tvarka (Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas 2025-02-24 Nr. V-1E-56-(1.4 E));

17.6. antikorupcinio švietimo temos yra integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo pamokas ir klasių valandėles.

18. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybe.

19. Gimnazijos vadovas gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus skirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

Klasė	I pusmetis	II pusmetis
1-4	2025-09-01– 2026-01-31	2026-02-01 – 2026 – 06 -05
5–8, I–III G	2025-09-01– 2026-01-31	2026-02-01 – 2026 – 06 -12
IV G	2025-09-01– 2026-01-31	2026-02-01 – 2026-05-29

21. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

Pamoka	Laikas	Pertrauka
1	8.00 – 8.45	10 min.
2	8.55 – 9.40	10 min.
3	9.50 – 10.35	30 min.
4	11.05 – 11.50	30 min.
5	12.20 – 13.05	10 min.
6	13.15 – 14.00	10 min.
7	14.10 – 14.55	5 min.
8	15.00 – 15.45	-

22. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

23. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

24. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos (lietuvių kalba ir literatūra 5 – 8 kl., I - IV g kl., matematikos, menų, fizinio ugdymo pamokos III-IV g kl.). Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

25. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nėra paliekamas pamokos laiko tarpas tarp pamokų.

26. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

27. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

28. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, gimnazija užtikrina, kad:

28.1. gimnazijos direktorius paskiria atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

28.2. namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokslumą, į individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių sugebėjimus: turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius lavinančios užduotys, neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas:

28.2.1. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

28.2.2. pagrindinio ugdymo pirmame konkurse – 60 min.;

28.2.3. pagrindinio ugdymo antrame konkurse ir viduriniame ugdyme – 120 min.;

28.2.4. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti iki 20 procentų nurodyto laiko;

28.3. mokytojai užtikrina, kad namų darbai būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

28.4. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti (Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas 2025-02-24 Nr. V-1E-56-(1.4 E));

28.5. mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, gali atlikti namų darbus skaitykloje;

28.6. gimnazija priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, gimnazijos nustatyta tvarka.

29. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.

30. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

31. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

31.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

31.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

31.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

31.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.5. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

32. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė).

32.1. Laikinosios grupės turi būti sudaromos:

32.1.1. 5 - 8, I, II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

33. Gimnazijos ugdymo plane pamokas numatyta skirti:

33.1. lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pasiekimams gerinti skiriama po papildomą 1 val. lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos dėstymui I gimnazinėse klasėse;

33.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;

33.3. projektinei veiklai organizuoti (7 – 8 klasių projektui „Ekoteatras“)

33.4. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM);

33.5. pagrindiniame ugdyme - tiriamiesiems darbams, kurie rengiami pagal Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos mokinių tiriamųjų-kūrybinių darbų rengimo nuostatus, patvirtintus gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-121 „Dėl tiriamųjų-kūrybinių darbų atlikimo“;

33.6. viduriniame ugdyme - brandos darbui, kuris organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis 2024 m. vasario 28 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr.V-240 patvirtintu Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

33.6.1. rengdami rašto darbus, pristatymus mokiniai vadovaujami Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos tiriamųjų darbų nuostatais, Brandos darbo rengimo tvarkos aprašu, pateikčių, rašto darbų (referatų, projektų ir kt.) rengimo metodinėmis rekomendacijomis;

33.6.2. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

34. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne gimnazijos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 12 priedu ir gimnazijos ugdymo plano 1 priedu.

35. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau – integruota ugdymo veikla) 2025–2026 mokslo metais įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

35.1. ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

35.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

35.3. mokinys gali būti atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

35.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

35.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

35.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

36. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

36.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

36.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

36.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

36.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos vadovui pateikia:

36.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

36.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

36.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

36.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 36.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

36.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

37. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, gimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

38. Gimnazija priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į

atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimt balų vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese).

39. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą gimnazijos vadovui, gimnazijos vadovo įsakymu mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinsys nėra atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinsys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

40. Gimnazija įskaito ugdymo laiką mokiniui, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija suteikia laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

41. Mokinsys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinsys gimnazijos sprendimu į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

42. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija suteikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui.

43. Konsultacijoms besimokantiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Gimnazijos ugdymo plano 64, 69, 78 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudarytas tvarkaraštis.

44. Mokiniui sudaryta galimybė gimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinsys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

45. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

46. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

47. Gimnazija priima sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje. Konsultacijas gali teikti mokytojas ar kitas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

48. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

49. Kiekvienam mokiniui teikiama ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

50. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

51. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

52. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

52.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

52.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

52.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

52.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

52.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

52.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

52.2.3. 9–10 klasėse ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

52.2.4. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

52.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

53. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

54. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

55. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

56. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo

tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

57. Gimnazija, planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (žr. 11 priedą).

58. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

59. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:

59.1. pamokos (ligos ar kitais nenumatytais atvejais);

59.2. konsultacijos I-IV g kl.;

59.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos: klasės valandėlės, karjeros ugdymo renginiai;

60. Gimnazija turi tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokyti numatytų klasių mokiniai turi galimybes dalyvauti mokymosi procese.

61. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

62. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

63. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

64. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

2025–2026 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	4 klasė	2 klasė	3 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					

Dorinis ugdymas (etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)		35 (1)	35 (1)	105 (3)
Meninis ugdymas					
Dailė		35 (1)	35 (1)	35 (1)	105 (3)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)		35 (1)	35 (1)	105 (3)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)		105(3)	105 (3)	315 (9)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (22)	630 (20)	875 (25)	875 (25)	3 220 (92)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: Lietuvių kalbos konsultacija	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Pamokų skaičius	840 (23)	665 (21)	910 (26)	910 (26)	3360 (96)
Neformalusis vaikų švietimas	70 (2)		140 (4)		210 (6)

Pastabos:

* integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

65. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

65.1. dorinis ugdymas:

65.1.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) parinko 1-4 klasių mokinius etiką;

65.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti gimnazijos nustatyta tvarka: pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

65.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

65.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais (2 - 4 klasėje mokiniai mokosi užsienio kalbos (anglų));

65.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

65.3.1. 1 – 4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

65.4. fizinis ugdymas:

65.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Dalykų modulis: Lietuvių kalba ir literatūra Matematika	-	-	-	-	36 (1) -	36 (1) 36 (1)	72 (2) 36 (1)
Projektinė veikla: Ekoteatras	-	-	36 (1)		-	-	36 (1)
Konsultacijos: Lietuvių k. ir literatūra	-	36 (1)	-	36 (1)	36 (1)	-	108 (3)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	32	32,5	183,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1 080	1 116	1 152	1 152	1 170	6 606
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	563				582,5		1 145,5
Neformalusis vaikų švietimas	259				148		407

Pastabos: * Mokinių poreikių tenkinimui skiriama papildoma valanda

**įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

70. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama.

71. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 69 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

72. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

73. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

74. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

75. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

75.1. 5–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

75.2. 7-8 klasių mokiniai pasirenko kūrybinį ir aplinkosauginį projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriamos 36 pamokos panaudojant valandas, skiriamas mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

76. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

76.1. dorinis ugdymas (etika):

76.1.1. mokiniams iki 14 metų kaip dorinio ugdymo dalyką tėvai parinko etiką, nuo 14 metų mokiniai savarankiškai kaip dorinio ugdymo dalyką pasirenko mokytis etiką;

76.1.2. ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

76.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka;

76.2. užsienio kalba:

76.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

76.2.2. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės. Gimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų kalbų (rusų, vokiečių);

76.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

76.2.4. jei pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi.

76.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

76.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

76.2.5.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

76.3. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

76.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

76.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

76.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 69 punktu;

76.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

76.7. gamtos mokslai:

76.7.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti sudarytos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijose, kitos mokyklos laboratorijoje ir atvirosios prieigos STEAM centruose. Sudarytos sąlygos kiekvienam 7–

10 ir I–II gimnazijos klasės mokiniui 3 kartus per vienerius mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose (1 priedas);

76.7.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

76.8. technologijos:

76.8.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, gimnazijos ugdymo turinio specifiškumą, renkasi kitokias technologinio ugdymo programas: technologijos ir dizainas.

76.9. meninis ugdymas:

76.9.1. meninio ugdymo dalykus sudaro dailės ir muzikos dalykai;

76.9.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

76.9.3. kitų menų dalykų (šokio, teatro, šiuolaikiniai menai) mokymas integruojamas į neformaliojo švietimo programas.

76.10. fizinis ugdymas:

76.10.1. gimnazija numatė, kaip organizuoja ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

76.10.1.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

76.10.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje;

76.10.1.3. gimnazija numatė, kad 5–8 kl., I – II g. klasių mokiniams dalis fizinio ugdymo pamokų (ne mažiau 4 pam.) vyksta kitoje aplinkoje (baseine);

76.10.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

76.10.3. gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, skaitykloje, socialinę veiklą ir pan.).

77. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama ją integruojant į dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

78. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)

Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamas dalykas:			
Interjero dizainas	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių k. ir literatūros „Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių k. ir literatūros modulis „Kontekstinė teksto analizė	70	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

*** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką;

79. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą (10 priedas) minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus);

80. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

80.1. privalo mokytis:

80.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

80.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

80.1.3. fizinio ugdymo;

80.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

80.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

80.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

80.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

80.2.4. etikos, tikybos;

80.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, taikomųjų technologijų;

80.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

80.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, psichologija, astronomija, interjero dizainas, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba (rusų) arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

80.3.2. dalykų modulius:

80.3.2.1. istorijos „Istorijos šaltinių nagrinėjimas“

80.3.2.2. anglų kalbos „Komunikacijos įgūdžių modulis“

80.3.2.3. lietuvių k. ir literatūros „Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“

80.3.2.4. lietuvių k. ir literatūros „Kontekstinė teksto analizė“

80.3.2.5. matematikos „Sunkesnių matematikos uždavinių sprendimas (A)“

80.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

80.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

81. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

82. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko 2025–2026 mokslo metais III-IV gimnazijos klasėje – švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

83. Gimnazija sudarytos sąlygos bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

84. Gimnazija priėmė sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas (4 mokiniai).

85. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka.

86. IV g klasės daliai mokinių suteikta galimybė mokytis pagal jų gyvenamąją vietą. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

87. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą (žr. 6 priedą).

88. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

89. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis bei atsižvelgia į:

89.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

89.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

89.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

90. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

91. Pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas:

91.1. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

91.1.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskirtas koordinuojantis asmuo - direktoriaus pavaduotojas ugdymui - kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

91.1.2. kuriam įgyvendinti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

91.1.3. kurios formą nusistatė gimnazija ir suplanavo jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

92. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 64, 69, 78 punktuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

92.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

92.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

92.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

92.4. formuoti nuolatinės ar laikinos grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

92.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

92.6. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei turinčiam klausos sutrikimą ugdyti;

92.7. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti gimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

93. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

94. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinis palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamos, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

95. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkami gimnazija (dorinis ugdymas - vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, kiti dalykai - pažymiai).

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

96. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

97. Pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoja Vaiko gerovės komisija, kurioje suderinamos pritaikytos ugdymo programos, gimnazijos psichologas konsultuoja su vaiku dirbančius mokytojus ugdymo klausimais, prireikus prašoma pagalbos Šalčininkų rajono PPT, Vilniaus Šilo ugdymo centro, Lietuvos įtraukties švietime centro specialistų.

98. Gimnazija, įvertinusi kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualią situaciją, sudaro sąlygas gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą.

99. Gimnazija užtikrina specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą.

100. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi visiško integravimo būdu pagal atitinkamos klasės ugdymo planą

101. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:

101.1. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl konsultacinių valandų skyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

101.2. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą ir įgyvendinimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

101.3. teikia kvalifikuotą pagalbą pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMUOSE

102. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais organizuoja gimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

103. Mokiniui, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo arba pagal bendrojo ugdymo pritaiktą programą, mokyti namie gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi BUP 51.2.3.–51.2.4. papunkčiais.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

104. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

104.1. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (1 priedas)

104.2. 1-4, 5-8, I-IV G klasių neformalusis ugdymas (2 priedas);

104.3. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (3 priedas);

104.4. 1-4 klasių gyvenimo įgūdžių bendrosios programos integravimas į ugdymo procesą (4 priedas);

104.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (5 priedas);

104.6. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (6 priedas);

104.7. Etninės kultūros bendrosios programos integravimas (7 priedas);

104.8. Prevencinių programų integravimas į ugdymo procesą (8 priedas);

104.9. Baltosios Vokės „Šilo“ ir E. Ožeškovo gimnazijų vidurinio ugdymo planas III G klasė (9 priedas);

104.10. Baltosios Vokės „Šilo“ ir E. Ožeškovo gimnazijų vidurinio ugdymo planas IV G klasė (10 priedas);

104.11. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas (11 priedas);

104.12. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (12 priedas).

2025–2026 mokslo metų
Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
1 priedas

ŠALČININKŲ RAJONO BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO” GIMNAZIJA
2025-2026 M.M. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS

Eil. Nr.	Veikla	Klasė	Data	Atsakingas
1.	Mokslo ir žinių diena.	1 – 8, I – IV G	2025-09-01	1, IV kl. mokytojai, menų mokytojai
2.	Edukacinė - pažintinė išvyka į Druskininkus. „Svečiuose pas M.K. Čiurlionį“.	1 – 4 kl.	2025-09	4 klasės mokytoja
3.	Akcija „Ar sunki mano kuprinė“	1 – 4 kl.	2025-09	Pradinių klasių mokytojos, sveikatos priežiūros specialistė
4.	Edukacinė išvyka „Vilniaus padavimų ir legendų keliais“.	5 - 7 kl.	2025-09	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai
5.	Edukacija Vilniaus Steam centre	7-10	2025-09	Biologijos, fizikos, chemijos ir informatikos mokytojai
6.	Pradėk nuo namų: tyrinėjame, atrandame kuriame gimnazijos aplinkoje.	5 – 8, I – IV G	2025-09	Dalykų mokytojų metodinė grupė
7.	Mokinių savivaldos diena „Mokykla...be mokytojų? Misija įmanoma! (Mokytojų diena)	5 – 8, I – IV G	2025-10	Mokinių savivaldos kuratorė
8.	1-4 kl. Tiriamoji veikla „Rudens takais“	1-4	2025-10	1 kl. mokytoja
9.	Edukacinė - pažintinė išvyka į Kauną. „Aš ir	1 - 4	2025 -10	4 klasės mokytoja

	mano Čiurlionis“			
10.	Sporto ir judesio šventė „Judėk ir tobulėk.“	5 – 8, I – IV g	2025-10	Fizinio ugdymo mokytojas, klasių auklėtojai
11.	Košės diena	1 – 4 kl.	2025-10	Pradinių klasių mokytojos
12.	Pyragų diena	Gimnazijos bendruomenė	2025-11	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai
13.	1-4 kl. Tiriamoji veikla „Skaičių pasaulio tyrinėtojai“	1 – 4 kl.	2025 - 11	1 klasės mokytoja
14.	Išvyka į spektaklį Vilniuje (pagal lietuvių kalbos ir literatūros programą).	5 – 8, I – IV G	2025-11	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai
15.	Tolerancijos diena	1 – 4, 5 – 8, I – IV G	2025-11	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai
16.	Šiaurės šalių bibliotekų savaitė: skaitymai vaikams „Auštant“.	1 – 4, 5 – 8, I - II	2025-11	Bibliotekininkė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai
17.	Kariuomenės dienos minėjimas (vietos bendruomenės šventė)	1 – 4, 5 – 8, I – IV G	2025-11	Administracija Menų mokytojai
18.	1-4 kl. Edukacinė - pažintinė išvyka į Vilnių. „Kalėdiniai raštai: tautodailės paslaptys ir kūryba“.	1-4	2025-12	4 kl. mokytoja
19. 3	Pasaulinės AIDS dienos minėjimas	I – IV G	2025-12	Socialinė pedagogė, biologijos mokytoja, visuomenės sveikatos specialistė
20.	Edukacinė išvyka į Kauną: • Edukacijos Maironio	5 – 8, I – IV G	2025-12	Dalykų mokytojų

	literatūros muziejuje (Kūrybinės rašymo dirbtuvės “Čiurlionis ir aš”; Svečiuose pas Maironį; Rašytojų veikla Lietuvos universitete). • Edukacijos Kauno VII forte (STEAM)			metodinė grupė
21.	Bendruomenės sueiga	1 – 4, 5 – 8, I – IV G kl. tėvai	2025-12	Metodinė taryba
22.	Prieškalėdinė bendruomenės vakaronė „Kalėdų stebuklo belaukiant“.	1 – 4, 5 – 8, I – IV G	2025-12	Klasių auklėtojai, menų mokytojai
23.	Kūrybinės dirbtuvės “Medijų virtuvė” (Erasmus projektas) (Vilniaus literatūros, muzikos ir kino muziejus – Baltoji Vokė)	5 – 8, I – IV G kl.	2025-12	Administracija, Anglų k., lietuvių kalbos ir literatūros, informatikos, dailės mokytojai
24.	Dailaus rašto konkursas	1 -4	2026 – 01	3 klasės mokytoja
25.	Lietuviškų žodžių skambėjime (Meninio skaitymo konkursas gimnazijoje).	5 – 8, I – IV G	2026-01	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai
26.	Sausio 13-osios minėjimas	1 – 4, 5 – 8, I – IV G	2026-01	Istorijos mokytoja
27.	KTU laboratorijos	7-10	2025-01/02 (derinti su universitetu)	Matematikos, fizikos, biologijos, informatikos mokytojai
28.	1-4 klasių STEAM projektas „Lėdinės mozaikos	1-4	2026-01,02	3 klasės mokytoja
29.	1-4 kl. Edukacinė diena muziejuje „Nuo senovės iki dabar“	1-4	2026-02	4 klasės mokytoja
30.	Šimtadienis	III, IV G	2026-02	III, IV kl. auklėtojai
31.	1-4 kl. Viktorina „Gyvenu Lietuvoje“	1 -4	2026-03	1 kl. mokytoja

32.	„Lietuva kviečia į gimtadienį – švęskime kartu!“ (integruotos veiklos, skirtos Vasario 16-ajai)	5 – 8, I – IV G	2026-02	Dalykų mokytojų metodinė grupė
33.	Valentino dienos šventė	5 – 8, I – IV G	2026-02	Mokinių savivalda
34.	Lietuvių kalbos savaitė gimnazijoje: skaitymo popietės bibliotekoje, geriausio skaitytojo rinkimai, raštingiausio moksleivio rinkimai, Kovo 11-ajai skirtos edukacinės veiklos.	5 – 8, I – IV G	2026-03	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, bibliotekininkė
35.	Kovas – projektų mėnuo (integruotos edukacinių veiklų sesijos).	5 – 8, I – IV G	2026-03	Dalykų mokytojų metodinė grupė
36.	Kovas – sąmoningumo mėnuo: patyčių problemų sprendimas Forumo teatro metodais, specialistų paskaitos apie fizinį ir emocinį saugumą.	5 – 8, I – IV G	2026-03	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai
37.	Akcija „Vaikai stiprūs kaip daigai“	1 - 4	2026-03	Pradinių klasių mokytojos, sveikatos priežiūros specialistė
38.	Meninio skaitymo konkursas „Vaikystės spalvos“	1 - 4	2026 – 03	Pradinių klasių mokytojos
39.	Akcija „Velykinis gerumo krepšelis“.	Gimnazijos bendruomenė	2026-04	Socialinė pedagogė
40.	Akcija „Darom“.	5 – 8 kl., I – IV G	2026-04	Klasių auklėtojai
41.	Energetikos muziejus (veiklos įvairios)	5- 8, I – II G	2026-04	Fizikos, matematikos mokytojai, klasių auklėtojai
42.	Netradicinio ugdymo diena „ Su šokio banga per gimnaziją“	1 - 4	2026 - 04	Šokių mokytoja, pradinių klasių mokytojos

43.	Karjeros diena gimnazijoje (ugdymas karjerai)	5 – 8. I – IV G	2026-04	Ugdymo karjerai specialistas, klasių auklėtojai
44.	Tyrinėtojų naktis gimnazijoje	5 – 8, I – IV G	2026-04	Administracija, socialinė pedagogė, klasių auklėtojai
45.	Išvyka į spektaklį Kaune	8, I – IV G	2026-04	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, klasių auklėtojai
46. 10	1-4 kl. „Kryptis – profesijų pasaulis“. Apsilankymas miestelio seniūnijoje.	1-4	2026-05	3 klasės mokytoja
47.	Pasaulinė nerūkymo diena.	5 – 8, I – IV G	2026-05	Socialinė pedagogė, biologijos mokytoja, Visuomenės sveikatos specialistė
48. 11	1-4 kl. Edukacinė - pažintinė išvyka į Trakus. Edukacija „Detektyvas pilyje“.	1-4	2026-05	4 klasės mokytoja
49. 12	1-4 kl. Sporto ir sveikatingumo diena „Žygis Merkio pakrantėmis“	1-4	gegužė	4 klasės mokytoja
50.	Bendruomenės dienos: atvirų durų diena, Šeimų sporto šventė, gimnazijos gimtadienio šventė „Pasveikinkim vieni kitus“.	Gimnazijos bendruomenė	2026-05	Gimnazijos taryba, administracija, metodinės grupės
51.	Projektų savaitė “Tyrinėjame, atrandame, kuriame” (integruotų patyriminių edukacinių veiklų sesijos, mokinių	5 - 8, I - IIG kl.	2026-05	Dalykų mokytojų metodinė grupė

	mokslinė konferencija).			
52. 13	1-4 kl. „Kryptis – profesijų pasaulis“. Statybų dirbtuvės.	1-4	birželis	2 klasės mokytoja
53. 14	1-4 kl. Edukacinė - pažintinė išvyka į Anykščius. „Pažink paslaptinę istorijos dvarelį“.	1-4	birželis	4 klasės mokytoja
54. 15	Mažasis skambutis	1 - 4	2026 - 06	4 klasės mokytoja
55. 16	Paskutinio skambučio šventė	III – IV G	2026-06	III, IV kl. auklėtojas
56. 18	Edukacinė išvyka į Varnių regioninį parką (piliakalniai ir kt. istorinės bei literatūrinės vietos) ir Sietuvos Kūlgrinda	5 - 8, I - IV G	2026 - 06	Klasių auklėtojai
57. 19	Kūrybinės dirbtuvės „Į vasarą – su pasakom“	5 – 8, I – IV G	2026-06	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai

2025–2026 mokslo metų
Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
2 priedas

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS “ŠILO” GIMNAZIJA

2025-2026 M. M. 1-4, 5-8, I-IV G KLASIŲ NEFORMALUSIS UGDYMAS

Neformalusis ugdymas	Klasė	1	4	2	3	5	6	7	8	I g	II g	III g	IV g	Viso
Skirta savaitinių valandų	Val.	2		2	2	2	2	2	1	2	2	3	3	23
Nepanaudota	Val.	0		0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	6

NEFORMALUSIS UGDYMAS

Programos pavadinimas	Sritis	Klasė	Val.
Muzikos garsai	Muzika	1-6	2
Teatro studija	Teatras	3-4, 6-7	2
Technologijų	Menai, technologijos	1-2	2
„Linksmos dirbtuvėlės“		1-2	1
„Mokausi kurti“		1-2	1
Dailės studija „Jaunieji kūrėjai“		2, 4, 7-8	2
„English is Fun“ būrelis	Užsienio kalbos	5-8, I-II g	1
„Easy English“ būrelis		2-4	1
„Smagioji matematika“	Matematika	3-4	1
„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“	Sportas	5-6	2
Tinklinis		I – IV g	1
„IT pradžiamokslis“	IT	3-4	1
Viso:			17

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali ištraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo

pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 69, 78 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės auklėtojas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės auklėtojo. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Klasės auklėtojas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą, ne mažiau nei 2

kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie mokinių patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Gimnazijos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus 5-8, I-IV g klasės auklėtojus;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

V SKYRIUS

5 - 8, I - IV G KLASIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR VEIKLA

Eil. Nr.	Kryptys	Veikla	Klasė	Trukmė	Laikas
1.	Darbinė veikla	Dekoracijų ruošimas ir puošimas (Langų ir eglutės puošimas)	5-6	2 val.	Gruodis
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas (Valentino diena)	7-8		Vasaris
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas	I – II g		Vasaris, Kovas

		(Valstybinės šventės)			
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas (I - II aukšto) apipavidalinimas (Gimnazijos gimtadienis)	5-8, I –IV g	1 val.	Gegužė
		Gimnazijos patalpų (pagalbinių) tvarkymas	I – II g	3 val.	Pagal poreikį
		Pagalba gimnazijos bibliotekoje	5-6	1 val.	Pagal poreikį
7.	Ekologinė veikla	Gimnazijos aplinkos tvarkymas (lapų grėbimas) ir teritorijos priežiūra	5- 8 , I –II g	3 val.	Rugsėjis-lapkritis, gegužė
		Baltosios Vokės miestelio (miško) tvarkymas	5- 8 , I –II g	2 val.	Spalis, gegužė
		Gėlių ir želdinių priežiūra	I – II g	2 val.	Rugsėjis (spalis), Balandis (gegužė)
		Akcija „Clean up“	5- 8 , I –IV g	1 val.	Rugsėjis
		Akcija „Darom“	5- 8 , I –IV g	2 val.	Balandis
		Rūdininkų, Senųjų Macelių kapinių, Rūdininkų Švč. Trejybės bažnyčios šventoriaus tvarkymas	5- 8 , I –II g	2 val.	Spalis (iki lapkričio 1 d.)
13.	Projektinė veikla	Edukacinių, kultūrinių, renginių, socialinių akcijų (diskusijų, debatų) organizavimas (renginio programa, patalpų ir reikalingų priemonių ruošimas, tvarkos užtikrinimas)	8 , I –IV g	2 val.	Pagal gimnazijos veiklos planą
14.	Socialinė veikla	Pagalba organizuojant sportinę veiklą (Šeimos diena, aktyviosios pertraukos)	7-8, I-II g	10 val.	Gegužė
		Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams	I-II g	1 val.	Pagal poreikį
		Savanoriška socialinės pagalbos veikla kitose institucijose ir bendruomenėse	I – IV g	70 val.	Visus mokslo metus
17.	Kita veikla	Atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (Vasario 16, Kovo 11 minėjimuose miestelyje)	5-8, I-IV g	2 val.	Vasaris, kovas
		Kita veikla, susijusi gimnazijos ugdymo plano ir Bendrųjų programų įgyvendinimu (gimnazijos tarybos mokinių atstovai)	I – IV g	2 val.	Pagal poreikį
		Viso:	5- 6	20 val.	
			7	20 val.	
			8	20 val.	
			I – II g	40 val.	
			III-IV g	70 val.	

IV. REZULTATAI

1. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:

- 1.1. formuosius mokinių vertybinės nuostatos;
- 1.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
- 1.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
- 1.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
- 1.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2025-2026 M. M. 1-4 KLASIŲ GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ

1-4 kl. integruojama į visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, matematikos, fizinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas, klasės valandėles. Kiekvienoje klasėje integruojama 10 gyvenimo įgūdžių temų.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Valandų skaičius	Klasė		Integravimas
1.	Saugus elgesys su ugnimi.	1	1		Visuomeninis ugd.
			2		Gamtos mokslai
			3		Visuomeninis ugd.
			4		Gamtos mokslai
5.	Pagrindinės gaisrų priežastys.	1	2		Gamtos mokslai
			4		Klasės val.
7.	Gaisrai miškuose ir durpynuose. Pievų, ražienų deginimo padariniai.	1	3		Visuomeninis ugd.
			2		Gamtos mokslai
			4		Matematika
10.	Transporto priemonės ir jų reikšmė mūsų gyvenime.	1	1		Matematika
			2		Gamtos mokslai
			3		Matematika
			4		Matematika
14.	Saugus kelias į mokyklą.	1	1		Visuomeninis ugd.
			2		Lietuvių k.
			3		Klasės val.
			4		Lietuvių k. ir lit.
18.	Pagrindinės saugaus elgesio gatvėse taisyklės. Eismo kultūra – bendros kultūros dalis.	1	1		Visuomeninis ugd.
			2		Matematika
			3		Visuomeninis ugd.
			4		Matematika
22.	Elgesys tamsiu paros metu keliaujant pėsčiomis, dviračiu, automobiliu. Gatvės, kelio perėjimas sankryžoje, pėsčiųjų perėjose.	1	1		Visuomeninis ugd.
			2		Klasės val.
24.	Pavojai žiemą. Kaip eiti užpustyta gatve, keliu, kaip pereiti važiuojamąją dalį.	1	1		Klasės val.
			2		Klasės val.
26.	Kaip ir kur slidinėti rogutėmis, slidėmis, pačiūžomis.	1	1		Fizinis ugdymas
			2		Fizinis ugdymas
			4		Klasės val.
29.	Rašinių saugaus eismo tema rašymas ir aptarimas.	1	2		Lietuvių k.
			3		Lietuvių k.

			4		Lietuvių k.
32.	Kokias klaidas vasaros atostogų metu daro 7-10 metų vaikai.	1	1		Visuomeninis ugd.
			2		Lietuvių kalba
			3		Visuomeninis ugd.
			4		Lietuvių kalba
36.	Gamtos pavojai, viesulai, uraganai, žaibai, šalčiai.	1	1		Klasės val.
			2		Klasės val.
			3		Visuomeninis ugd.
			4		Lietuvių kalba
40.	Saugus elgesys su gyvūnais.	1	1		Visuomeninis ugd.
			3		Klasės val.
42.	Aplinka ir jos reikšmė sveikatai.	1	2		Visuomeninis ugd.

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
 - 3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;
 - 3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
 - 3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.
4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:
 - 4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šalčininkų r. savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:
 - 5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

PATVIRTINTA

Direktorius 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-1-157

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja mokyklos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, kryptis, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI

4. Švietimo pagalbos tikslai:

- 4.1. padėti įgyvendinti teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai;
- 4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;
- 4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;
- 4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;
- 4.5. stiprinti mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

III. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti mokinių saugumą;
- 5.2. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 5.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;
- 5.4. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

- 5.5. kartu su tėvais, globėjais, rūpintojais padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galimybes;
- 5.6. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą, socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą;
- 5.7. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį;
- 5.8. sudaryti sąlygas gabių mokinių kūrybiniam, tiriamajam, interpretaciniam ugdymuisi, siekti maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų;
- 5.9. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.
6. Švietimo pagalbos teikimo principai:
 - 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
 - 6.4. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
 - 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas;
 - 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionaliu veiklos organizavimu, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, KRYPTYS, FORMOS IR RŪŠYS

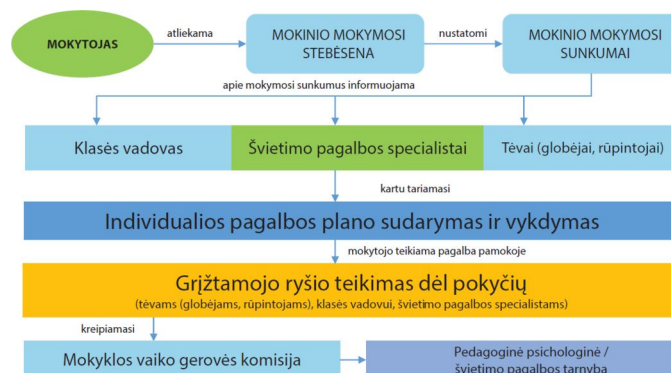
7. Švietimo pagalbos gavėjai: gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.
8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros ugdymui specialistas, gimnazijos administracija.
9. Dalyko mokytojas:
 - 9.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;
 - 9.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje individualizuodamas ugdymo procesą pamokoje (pritaiko mokymosi užduotis, metodikas ir pan.), laiku suteikia grįžtamąjį ryšį, koreguoja mokymąsi;
 - 9.3. organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 - 9.4. teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo ar ligos, nepatenkinamo signalinio pusmečio įvertinimo;
 - 9.5. inicijuoja ilgalaikių (iki 3 mėnesių trukmės) konsultacijų skyrimą po nepatenkinamo I pusmečio įvertinimo (teikia siūlymus Vaiko gerovės komisijai);
 - 9.6. bendradarbiaudamas su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais inicijuoja individualaus ugdymosi plano sudarymą;
 - 9.7. analizuoja ugdymosi rezultatus gimnazijos vadovų, klasės mokytojų pasitarimuose, kreipiasi į gimnazijos socialinį pedagogą, psichologą, Vaiko gerovės komisiją dėl poveikio priemonių veiksmingumo;
 - 9.8. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas, mokinys) sutartį dėl priemonių pasiekimų gerinimui.
10. Klasės auklėtojas:
 - 10.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose, Vaiko gerovės komisijoje;
 - 10.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos, karjeros ugdymo klausimais;
 - 10.3. inicijuoja dalykų mokytojų, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo priemonių mokiniui, gavusiam du ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų signaliniame ir/ar I pusmetyje;
 - 10.4. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, teikia individualią pagalbą mokiniui sprendžiant mokymosi problemas, prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas po nepatenkinamo pasiekimų įvertinimo ar ligos;
 - 10.5. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
11. Socialinis pedagogas:
 - 11.1. aiškinasi mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;
 - 11.2. aiškinasi mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina;
 - 11.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;

- 11.4. inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo);
- 11.5. teikia prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;
- 11.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokytojams, mokinių tėvams.
12. Karjeros ugdymui specialistas:
 - 12.1. padeda mokiniui sudaryti karjeros ugdymo planą;
 - 12.2. konsultuoja dėl mokymosi krypčių pasirinkimo.
13. Vaiko gerovės komisija:
 - 13.1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 13.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.
14. Direktoriaus pavaduotojas:
 - 14.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, neformalioje veikloje, konkursuose, olimpiadose, rezultatus aptaria su gimnazijos vadovu, mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 14.2. inicijuoja diagnostinių testų rezultatų aptarimą metodinių grupių posėdžiuose, aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;
 - 14.3. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo personalizavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;
 - 14.4. dalyvauja klasės auklėtojų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose identifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas;
 - 14.5. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų, teikia išvadas gimnazijos direktoriui dėl konsultacijų efektyvumo;
 - 14.6. teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams ugdymosi klausimais;
 - 14.7. informuoja mokinių tėvus visuotiniuose tėvų susirinkimuose dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
15. Pagalbos teikimo kryptys:
 - 15.1. mokymo(si) pagalba;
 - 15.2. socialinė;
 - 15.3. pedagoginė psichologinė;
 - 15.4. vaikų saugumas mokykloje bei jos prieigose;
 - 15.5. socialinės padėties analizė;
 - 15.6. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;
 - 15.7. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;
 - 15.8. specialioji pagalba bendradarbiaujant su Šalčininkų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba.
16. Švietimo pagalbos formos:
 - 16.1. individualus darbas su mokiniu:
 - 16.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 16.1.2. mokomu namuose;
 - 16.1.3. besimokančiu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);
 - 16.1.4. darbas su gabiais mokiniais;
 - 16.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti studijas, karjerą;
 - 16.1.6. iškilus individualioms problemoms.
 - 16.2. darbas su klase ar grupe:
 - 16.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 16.2.2. konsultacijos;
 - 16.2.3. psichologiniai, sociologiniai tyrimai;

- 16.2.4. karjeros planavimo informacijos sklaida;
- 16.2.5. sveikatinimo veiklų vykdymas.
- 16.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:
 - 16.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo procesui;
 - 16.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;
 - 16.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.
- 16.4. darbas su gimnazijos bendruomene:
 - 16.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
 - 16.4.2. savivaldos aktyvinimas.
- 16.5. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.
- 17. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 17.1. konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų padedant mokytis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;
 - 17.2. ugdymo individualizavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
 - 17.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
 - 17.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
 - 17.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija.

V. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

- 18. Mokymosi pagalbos teikimas organizuojamas pagal mokiniui pagalbos teikimo schemą (pagal *Mokymosi pagalba bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams: padėtis ir problemos* (2015)):



- 19. Klasių auklėtojai ir mokytojai teikdami pagalbą savo klases ar grupės mokiniams:
 - 19.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu bei branda, siekia pažinti auklėtinių bei kitų mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
 - 19.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
 - 19.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
 - 19.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
 - 19.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;
 - 19.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas; stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).
- 20. Pagalbos mokiniui specialistai teikia socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą:

- padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, formuoti socialinius įgūdžius.
21. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas.
 22. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
 23. Profesinio konsultavimo gimnazijoje paskirtis – plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai bei gyvenimui. Profesinį konsultavimą vykdo karjeros ugdymo specialistas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.
 25. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/ rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.
 26. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
-

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2025-2026 M. M. ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS

Eil. Nr.	Tema	Val.	Dalykas	Klasė	Pastabos
5 klasė					
1.	Lietuvių kalbos turtingumas. Frazeologizmai.	2	Lietuvių kalba ir literatūra	5	
2.	Lietuvių tautos išmintis. Patarlės ir priežodžiai. Minklės ir mįslės.	3	Lietuvių kalba ir literatūra	5	
3.	Lietuvių liaudies sąmojis. Juokų pasakos.	1	Lietuvių kalba ir literatūra	5	
	Lietuvių liaudies pasakų išmintis. Stebuklinės pasakos – liaudies etinių vertybių perdavėjos.	3			
	Pasaka „Eglė žalčių karalienė“. Medžių simbolika lietuvių etninėje kultūroje.	2			
4	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika Muzikos garsai	5 5	
	Viso:	15			
6 klasė					
1.	Bendrinė kalba ir tarmės.	2		6	
2.	Paslaptingas sakmių pasaulis. Padavimai ir legendos.	8 2	Lietuvių kalba ir literatūra	6	
3.	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	2	Muzika	6	
	Viso:	14			
7 klasė					
1.	Tautosakos ir tradicijų tęstinumas. Lietuvių liaudies dainos: 1. „Dainos reikšmė žmogaus ir bendruomenės gyvenime“ 2. Protėvių pasaulėžiūros ašis – metų ratas. Darbo dainos 3. Švenčių dainos. Dainų simbolika. Pasaulio medis liaudies dainose. 4. Ryšys su gamta liaudies dainose		Lietuvių kalba ir literatūra	7	
		2			
		2			
		2			
		2			
	Viso:	8			
I-II g klasės					
1	Dialogas su tradicija: mitas, tautosaka, literatūra. Etninės kultūros savitumas ir svarba	14	Lietuvių kalba ir literatūra	I G	

Eil. Nr.	Tema	Val.	Dalykas	Klasė	Pastabos
	šiandien. Mitai aiškina pasaulį. Pasakos gyvybingumas. Liaudies daina ir dainiškoji poezija.				
2.	Tauta ir tradicijos	2	Muzika	I-II G	
3.	Kalendoriniai papročiai	2	Muzika	I-II G	
4.	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika	I-II G	
	Viso:	22			
1.	Pagarba tautos papročiams (Gedimino laiškai).	1	Lietuvių kalba ir literatūra	II G	
2.	Tauta ir tradicijos	2	Muzika	I-II G	
3.	Kalendoriniai papročiai	2	Muzika	I-II G	
4.	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika	I-II G	
	Viso:	9			
III-IV g klasė					
1.	Tauta ir tradicijos	2	Istorija lietuvių kalba ir literatūra	III, IV G	
2.	Paprotinė teisė ir elgesys	2	Lietuvių kalba ir literatūra, istorija	III, IV G	
3.	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	2	Lietuvių kalba ir literatūra	III G	
4.	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	Lietuvių kalba ir literatūra	III G	
5.	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Istorija, Lietuvių kalba ir literatūra , taikomasis menas, amatai ir dizainas	III, IV G	
6.	Tradicinė ūkinė veikla	1	Lietuvių kalba ir literatūra, taikomasis menas, amatai ir dizainas	III, IV G	
7.	Kalendoriniai papročiai	1	Lietuvių kalba ir literatūra	III G	
8.	Liaudies kūryba	1	Lietuvių kalba ir literatūra, taikomasis menas, amatai ir dizainas	III, IV G	
	Viso:	11			

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2025-2026 M.M. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ

Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494) integruojama į dalykų pamokas, klasės valandėles, neformaliojo ugdymo ir projektines veiklas.

Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruojama	Klasė	Valandų skaičius	Data
1	Kas sveika, o kas žalinga sveikatai?	Klasės val.	2 1	1	2026-03 2026-04
2	Noriu būti saugus buityje	Visuomeninis ugd.	1,3 2,4	1	2025-10 2025-09,10
3	Antibiotikai ir jų vartojimas.	Klasės val.	1,2,3,4	1	2026-02
4	Saugiai švęskime šventes.	Klasės val.	1,2,3,4	1	2025-12
5	Aš žinau, kaip pasakyti „Ne“	Klasės val.	3 4	1	2025-11 2026-04
6	Žmonių žalingi įpročiai „Kodėl žmonės rūko?“	Visuomeninis ugd.	2,4 1,3	1	2026-05
7	Kaip nepakenkti sau?	Visuomeninis ugd.	1,3 2,4	1	2025-12 2026-03,05

Gyvenimo įgūdžių ugdymas (pradinės klasės) (pagal gyvenimo įgūdžių 1–4 klasių ilgalaikius planus)

Pradinio ugdymo programos temos integruojamos į visuomeninio ugdymo, lietuvių kalbos pamokas, klasių valandėles.

Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruojama	Klasė	Valandų skaičius	Data
	„Kaip suvaldyti savo pyktį?“ (neigiamų emocijų valdymo įgūdžiai)	Klasės val.	3	1	2025-10
	„Kaip parodyti, kad supranti kito jausmus?“	Klasės val.	2	1	2026-04
	„Ar sunku būti geram?“	Visuomeninis ugd.	1	1	2026-01
	„Mano klasė“ (kaip vaikai jaučiasi)	Visuomeninis ugd.	1	1	2025-09

	mokykloje?)				
	„Mūsų teisės ir pareigos“	Visuomeninis ugd.	4	1	2025-12
	„Būkime draugiški savo klasės draugams“	Klasės val.	3	1	2025-12
	„Mūsų jausmai“	Visuomeninis ugd.	2	1	2026-04
	„Mes panašūs, mes skirtingi“	Lietuvių k.	4	1	2026-03
	Tarptautinė programa „Zipio draugai“	Klasės val.	1	24	2025-2026
	Tarptautinė programa „Obuolio draugai“	Klasės val.	2,3	24	2025-2026
	Tarptautinė programa „Iveikime kartu“	Klasės val.	4	24	2025-2026

1-4 klasių Tarptautinė ankstyvosios prevencijos socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa.

Programa vykdoma klasės valandėlių metu.

Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 24 val. per mokslo metus.

	„Zipio draugai“	Klasės val.	1	24	2025-2026
	„Obuolio draugai“	Klasės val.	2,3	24	2025-2026
	„Iveikime kartu“	Klasės val.	4	24	2025-2026

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR E. OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ

Vidurinio ugdymo planas
2025 – 2026 m. m. III g klasė

Ugdymo sritys, dalykai	Mokinių skaičius	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per savaitę		Pastabos
			2025-2026 m. m.	2026-2027 m. m.	
Dorinis ugdymas					
Tikyba	6	70	1	1	
Tikyba	1	70	1	1	
Etika	6	70	1	1	
Etika	6	70	1	1	
Lietuvių kalba ir literatūra	10A/2B	420/280	6/4	6/4	
Lietuvių kalba ir literatūra	7A	420	6	6	
Lenkų (gimtoji) kalba	6	280	4	4	
Lenkų (gimtoji) kalba	1 B	280	4	4	
Matematika	4A/8B	420/280	6/4	6/4	
Matematika	3A/4 B	280	4	4	
Fizinis ugdymas	12	210	3	3	
Fizinis ugdymas	7	210	3	3	
Užsienio kalba (anglų)	11	210	3	3	

Užsienio kalba (anglų)	7	210	3B2	3B2	
Gamtamokslinis ugdymas					
Biologija	8	210	3	3	
Biologija	6	210	3	3	
Fizika	4	210	3	3	
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	7	210	3	3	
Istorija	7	210	3	3	
Geografija	5	210	3	3	
Meninis ugdymas					
Dailė	8	140	2	2	
Technologijos	4	140	2	2	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
Šokis	7	70	2	-	
Informatikos pasirenkamasis dalykas	1	70	1 sav.	1 sav.	
Lietuvių kl. modulis	7	70	1	1	
Istorijos modulis	1	70	1 sav.	1 sav.	
Savaitinių pamokų skaičius viso			75	75	

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR E. OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ

Vidurinio ugdymo planas
2025 – 2026 m. m., 2026 – 2027 m. m. IV g klasė

Ugdymo sritys, dalykai	Mokinių skaičius	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per savaitę		Pastabos
			2025-2026 m. m.	2026-2027 m. m.	
Dorinis ugdymas					
Tikyba	6	70	1	1	
Tikyba	1	70	1	1	
Etika	6	70	1	1	
Etika *	6	70	1	1	
Lietuvių kalba ir literatūra	10A/2B	420/280	6/4	6/4	
Lietuvių kalba ir literatūra *	7A	420	6	6	
Lenkų (gimtoji) kalba	6	280	4	4	
Lenkų (gimtoji) kalba	1 B	280	4	4	
Matematika	4A/8B	420/280	6/4	6/4	
Matematika*	3A/4 B	280	4	4	
Fizinis ugdymas	12	210	3	3	
Fizinis ugdymas*	7	210	3	3	

Užsienio kalba (anglų)	11	210	3	3	
Užsienio kalba (anglų)*	7	210	3	3	
Gamtamokslinis ugdymas					
Biologija	8	210	3	3	
Biologija *	6	210	3	3	
Fizika	4	210	3	3	
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	7	210	3	3	
Istorija*	7	210	3	3	
Geografija	5	210	3	3	
Meninis ugdymas					
Dailė	8	140	2	2	
Technologijos	4	140	2	2	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
Šokis*	7	70	2		
Matematikos modulis „Planimetrija“	12	70	1	1	
Matematikos modulis „Planimetrija“	7	70	1	1	
Informatikos pasirenkamasis dalykas*	1	70	1 sav.	1 sav.	
Lietuvių kl. modulis	7	70	1	1	
Istorijos modulis*	1	70	1 sav.	1 sav.	
Savaitinių pamokų skaičius viso			75	75	

* IV g klasės daliai mokinių suteikta galimybė mokytis pagal jų gyvenamąją vietą.

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU KRITERIJŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas (toliau – aprašas) nustato gimnazijos, įgyvendinančios pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – gimnazija), pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus (toliau – nuotolinio mokymo kriterijai). Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“.

2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO KRITERIJAI

3. Gimnazija, yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:

- elektroninis dienynas „Mano dienynas“;
- gimnazijos svetainė www.silogimnazija.lt;
- elektroninis paštas;
- skaitmeninė aplinka EDUKA klasė;
- skaitmeninė aplinka EMA;
- mokinių testavimo programa etest.lt;
- virtuali mokymosi sistema „Egzaminatorius.lt“;
- mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos (ZOOM ir kitos);
- bendradarbiavimo ir mokymosi platforma Microsoft Teams;
- kitos ryšio priemonės ir/ar mokymosi aplinkos.

4. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

4.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;

4.2. dalyko / modulio mokymo(si) turinio planai;

4.3. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (Eduka), užduočių paketai (Ema pratybos, mokinių testavimo sistema etest.lt, Egzaminatorius.lt) mokymuisi ir atsiskaitymui;

4.4. Mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu

Nr.V-1-79, 5-8, I-II g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V-1-79, III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1-79 „Dėl III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, metodinių grupių susitarimais dėl vertinimo.

5. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

6. Gimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

7. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

8. Gimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Gimnazija, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, privalo užtikrinti teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

10. Gimnazijos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertina Šalčininkų rajono savivaldybė.

11. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.silogimnazija.lt.

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJO APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomąsias ar pažintines veiklas šalies

viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija 191415562, Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė, LT-17234 Šalčininkų r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šalčininkų r. Baltosios Vokės Šilo gimnazijos 2025-2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-03 Nr. V-1E-142-(1.4 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Bukatka, Laikiniai vykdomi direktoriaus pareigos, Administracija
Sertifikatas išduotas	VIOLETA BUKATKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 10:13:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-09-03 10:13:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-13 08:31:25 – 2027-08-13 08:31:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-03 10:39:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-03 10:39:19 DBSIS